



Programme de formation

Management et Valeurs humaines

Durée : 5 jours (35 heures), Format adaptable : 5 journées consécutives ou réparties sur plusieurs semaines.

Public : Managers, responsables d'équipe, chefs de projet, coordinateurs.

Prérequis : Aucun prérequis nécessaire.

Modalité de la formation : présentiel, distanciel ou hybride

Nombre d'apprenant par session : 4 minimum - 10 maximum/ groupe (la session est annulée si le nombre minimum n'est pas atteint).

Validité de la formation : Renouvellement conseillé : à définir selon les besoins de l'entreprise, l'évolution des pratiques managériales, les enjeux organisationnels et les besoins de maintien ou de développement des compétences des participants.

Tarif : 1550€

Formateur : formateur spécialisé en management et développement des compétences managériales, disposant d'une expérience professionnelle en management, communication et accompagnement des équipes.

Délais d'accès à la formation

Inscription possible sous réserve de disponibilité et du respect de l'effectif réglementaire. Pour une formation intra-entreprise, la date est définie avec le commanditaire après analyse du besoin. Après validation de l'inscription, une convocation précisant les informations nécessaires au bon déroulement de la formation est transmise aux participants et/ou au commanditaire.

Délai indicatif de mise en œuvre : 15 jours après validation de la proposition commerciale.

Modalités de financement

Formation pouvant être financée directement par l'entreprise ou faire l'objet d'une prise en charge par un OPCO ou tout autre financeur, selon les critères d'éligibilité et les conditions propres à chaque dispositif. La prise en charge n'est pas automatique et reste soumise à l'accord du financeur.

Objectifs

- Identifier son style de management et ses valeurs professionnelles.
- Adapter sa posture managériale aux situations et aux besoins de son équipe.
- Développer une communication favorisant l'écoute, la confiance et la coopération.
- Identifier et gérer les situations conflictuelles au sein d'une équipe.
- Favoriser l'autonomie, la responsabilisation et l'engagement des collaborateurs.
- Identifier les écarts éventuels entre les valeurs affichées et les pratiques professionnelles.
- Élaborer un plan d'action individuel permettant de faire évoluer ses pratiques managériales

Contenu

Module 1.

Se connaître pour mieux manager (1 jour).

- Identifier ses valeurs et son style de leadership
- Développer l'intelligence émotionnelle
- Outils : tests de personnalité, ateliers introspectifs

Module 2.

Les fondamentaux du management humain (1 jour).

- Posture de manager-coach
- Communication bienveillante et écoute active
- Leadership éthique et inclusif

Module 3.

Alignement poste-valeurs (1 jour).

- Clarification des missions et responsabilités
- Identification des écarts entre valeurs et réalité du poste
- Élaboration d'un plan d'alignement personnel

Module 4.

Manager avec sens et impact (1 jour).

- Créer un climat de confiance et de coopération
- Gérer les conflits avec humanité
- Favoriser l'autonomie et la responsabilisation

Module 5.

Intégration & plan d'action (1 jour).

- Synthèse des apprentissages
- Présentation des plans d'action individuels
- Engagement collectif et perspectives d'évolution

Audit social (optionnel).

Cette formation peut être précédée ou suivie d'un audit social permettant :

- D'identifier les leviers humains et organisationnels à renforcer
- De personnaliser les axes de formation
- De mesurer l'impact post-formation

- Évaluation des acquis en fin de parcours (auto-évaluation + feedback formateur)

Modalités d'évaluations

Évaluation diagnostique : auto-positionnement en début de formation permettant d'identifier les attentes et pratiques managériales.

Évaluations formatives : questionnements, études de cas, exercices, mises en situation et travaux individuels ou collectifs tout au long de la formation.

Évaluation finale : présentation d'un plan d'action individuel et évaluation des acquis en fin de parcours.

Reconnaissance de la formation

À l'issue de la formation, une attestation de formation est délivrée au participant.

Cette formation ne conduit pas à une certification professionnelle ni à un diplôme.

Méthodes pédagogiques et Outils pédagogiques

⇒ Active, participative, directive par objectif.

Outils pédagogiques :

- ⇒ Matériel informatique
- ⇒ Vidéoprojecteur
- ⇒ Support vidéo
- ⇒ Supports de présentation et ressources pédagogiques.
- ⇒ Questionnaires et grilles d'auto-positionnement.
- ⇒ Études de cas et supports de mises en situation.
- ⇒ Fiches d'exercices et outils de réflexion individuelle/collective.
- ⇒ Support d'élaboration du plan d'action individuel.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier leurs besoins spécifiques et les éventuels aménagements nécessaires à leur participation à la formation. Lorsque les besoins ne peuvent être satisfaits directement, Academy SecuFD mobilise ou oriente vers les ressources et partenaires adaptés.

Informations Essentielles

☞ Prévoir le nécessaire pour prendre des notes.

☞ Votre bonne humeur et votre plus beau sourire ! 😊

Contact / renseignements et inscriptions

Academy SecuFD

Tél. : 07.44.71.86.77

E-mail : contact@academysecufd.com

Site internet : www.academysecufd.com